
**Уральский социально-экономический институт (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Менеджмент организации

Квалификация выпускника
Бакалавр

Кафедра: Менеджмента и управления персоналом

Разработчик:
К.э.н., Карян Ю.С.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
1.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....	5
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	5
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
6.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);	10
7.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
8.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
9.	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	14
	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	15
10.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.	18

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является)

Цель:

формирование у студента целостного представления о методах и инструментах государственного воздействия на внешние сферы общества; проведение системного изучения государственного и муниципального управления; выявление природы самоуправления, исходя из исторического развития хозяйственной жизни и общественных отношений.

Задачи:

- обеспечить знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;

- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;

- сформировать знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;

- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;

- сформировать у обучающихся знания о правовых основах деятельности о государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателей, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-5 - обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Общепрофессиональных:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Профессиональных:

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

1.2. Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОК-5 - обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен:

знать: основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

уметь: работать в коллективе

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:

знать: основные нормативные правовые документы

уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать: быть в состоянии продемонстрировать навыками целостного подхода к анализу проблем общества

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

знать: функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате освоения компетенции ПК-12 студент должен:

знать: особенности системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей

уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать: опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.14).

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Основы социального государства», «Экономическая теория», «Планирование деятельности организаций»

(предприятий)». Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление».

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО
ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	<i>3/108</i>	<i>3/108</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего)	<i>36</i>	<i>36</i>
в том числе:	-	-
Лекции	<i>18</i>	<i>12</i>
Семинары, практические занятия	<i>18</i>	<i>24</i>
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>	<i>63</i>
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>Экзамены (36)</i>	<i>Экзамены (9)</i>

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И
ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;**

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Тема 1. Понятие, природа и сущность государственного управления

Понятие, природа и сущность государственного управления. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления. Сущность и типы государства. Форма государства.

Тема 2. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления

Понятие, правовой статус органов государственного устройства. Классификация органов государственной власти

Тема 3. Сущность и типы государства

Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ

Тема 4. Форма государства

Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ

Тема 5. Органы государственной власти

Государственное регулирование образования и науки в РФ. Государственное регулирование в отраслях культуры. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения

Тема 6. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ

Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления

Тема 7. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ

Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления

Тема 8. Местное самоуправление в Российской Федерации

Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления

Тема 9. Организационные основы местного самоуправления

Понятие организационных основ местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Устав муниципального образования

4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.1

№ №п/п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный источник)
		всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная работа		
			лекции	Практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления							
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	8	2	2		4	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
2	Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления	8	2	2		4	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
3	Сущность и типы государства	8	2	2		4	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
4	Форма государства	8	2	2		4	ОК-5;	Л.1.1-1.5.

							ОПК-1; ПК-9, 12	Л.2.1-2.4
5	Органы государственной власти	8	2	2		4	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
6	Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ	8	2	2		4	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
7	Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ	8	2	2		4	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
8	Местное самоуправление в Российской Федерации	8	2	2		4	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
9	Организационные основы местного самоуправления	8	2	2		4	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
	промежуточная аттестация	36				36		
	Всего часов	108	18	18		36	36	
	Зачетные единицы			3				

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Таблица 4.2

№ № п/ п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный источник)
		всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная работа		
			лекции	Практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления							
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	11	2	2		7	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
2	Методология и методы, субъекты и объекты	11	2	2		7	ОК-5; ОПК-1;	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4

	государственного управления						ПК-9, 12	
3	Сущность и типы государства	11	2	2		7	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
4	Форма государства	11	2	2		7	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
5	Органы государственной власти	11	2	2		7	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
6	Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ	11	2	2		7	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
7	Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ	11	-	4		7	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
8	Местное самоуправление в Российской Федерации	11	-	4		7	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
9	Организационные основы местного самоуправления	11	-	4		7	ОК-5; ОПК-1; ПК-9, 12	Л.1.1-1.5. Л.2.1-2.4
	<i>промежуточная аттестация</i>	9				9		
	Всего часов	108	12	24		9	63	
	Зачетные единицы		3					

Вид промежуточной аттестации: экзамен

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Тема 1. Понятие, природа и сущность государственного управления

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задание для самостоятельной работы:

Сущность и типы государства. Форма государства.

Темы докладов:

1. Предмет и метод системы государственного управления.
2. Виды и методы государственного управления

Тема 2. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задание для самостоятельной работы:

Классификация органов государственной власти

Темы докладов:

1. Признаки и сущность государства

Тема 3. Сущность и типы государства

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задание для самостоятельной работы:

Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ

Темы докладов:

1. Понятие, свойства и методы осуществления государственной власти.

Тема 4. Форма государства

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задание для самостоятельной работы:

Особенности государственного устройства РФ

Темы докладов:

1. Системные характеристики государственного управления

Тема 5. Органы государственной власти

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задание для самостоятельной работы:

Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения

Темы докладов:

1. Понятие и признаки государственного органа

Тема 6. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задание для самостоятельной работы:

Правовые основы местного самоуправления

Темы докладов:

1. Реализация государственной политики

Тема 7. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задание для самостоятельной работы:

Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления

Темы докладов:

1. Регулирование фондового рынка.

Тема 8. Местное самоуправление в Российской Федерации

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задание для самостоятельной работы:

Правовые основы местного самоуправления

Темы докладов:

1. Системы местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.

Тема 9. Организационные основы местного самоуправления

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задание для самостоятельной работы:

Устав муниципального образования

Темы докладов:

1. Основные принципы муниципального управления и их содержание

**6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);**

Основная литература:

№ п/п	Название
1.1	Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 320 с. - (Высшее образование - Бакалавриат)
1.2	Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906
1.3	Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868
1.4	Моисеев, В.В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.В. Моисеев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4664-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024
1.5	Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331

Дополнительная литература:

№ п/п	Название
2.1	Васильев В.П. Государственное регулирование экономики : учеб. пособие / В.П. Васильев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и Сервис, 2012. - 192 с.
2.2	Широков А.Н. Муниципальное управление : учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. - М. : КноРус, 2010. - 244 с.
2.3	Васильев А.А. Система муниципального управления : учеб. для вузов / А.А. Васильев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : КноРус, 2010. - 733 с.
2.4	Рой О.М. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для вузов / О.М. Рой. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2007. - 368 с. - (Учебное пособие)

**7. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
"ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.aup.ru	Административно-управленческий портал

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов сайте УрСЭИ .

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в Qwest;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
- изучение статистических и аналитических материалов на официальных сайтах органов власти и по материалам периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в «Методических указаниях» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. *Текущая аттестация* проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию и/или не защитил курсовую работу, он не будет допущен к экзамену. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена за весь курс обучения дисциплине.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Области исследования теории государственного управления.
2. Природа и сущность государственного управления
3. Государство как субъект управления общественными процессами
4. Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения в управленческой деятельности

-
5. Причины возникновения государства. Типология государств. Основные признаки государства.
 6. Политическая система государства (государственное устройство): формы правления, форма административно-территориального устройства, политический режим.
 7. Функции государства и понятие государственной политики.
 8. Правовое государство и его функции.
 9. Особенности государственности в России.
 10. Принципы формирования системы органов государственного управления в РФ.
 11. Полномочия органов государственной власти. Функции органов государственного управления.
 12. Социальная структура общества, групповые интересы и их отражение в системе государственного управления.
 13. Теории менеджмента и их использование в государственном управлении: Ф. Тейлор, А. Файоль, Э. Мэйо.
 14. Роль государственного управления в различных теоретических школах: меркантилисты, физиократы, классическая политэкономия.
 15. Роль государственного управления в различных теоретических школах: историческая школа, институционализм, неинституционализм.
 16. Понятие и признаки бюрократии. Черты бюрократического управления.
 17. Государственная служба: понятие, принципы, функции
 18. Типы государственных служащих. Карьерные служащие. Политические назначенцы.
 19. Коррупция в органах государственного управления. Правовые и этические способы борьбы с коррупцией.
 20. Государственная кадровая политика в системе государственного и муниципального управления: сущность, принципы, приоритеты.
 21. Недостатки рынка и государства. Государственное регулирование смешанной экономики.
 22. Особенности государственного управления в сфере финансов, кредита и страхования.
 23. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом.
 24. Государственное регулирование экономических процессов, его инструменты.
 25. Государство как участник экономического процесса. Государственные заказы, подряды, закупки.
 26. Процессы национализации, разгосударствления и приватизации.
 27. Государственное управление развитием малого и среднего предпринимательства
 28. Государственный бюджет РФ: принципы бюджетного устройства и основные функции. Бюджетный процесс.
 29. Функции государственных органов в бюджетном процессе. Доходы и расходы бюджета.
 30. Управление дефицитом федерального бюджета. Управление государственным долгом.
 31. Регулирующие функции Центрального Банка. Денежная эмиссия. Ставка рефинансирования. Валютный курс.
 32. Контроль за деятельностью коммерческих банков. Управление банковским сектором экономики
 33. Региональное управление в структуре государственного управления. Особенности федеративного устройства государства и их влияние на систему регионального управления.
 34. Типы субъектов федерации современной России. Особенности управления. Федеральные округа.
 35. Разграничение предметов ведения федерации и ее субъектов.

36. Функции представительных (законодательных) исполнительных и судебных органов субъектов федерации.
37. Основные направления государственной региональной политики.
38. Государственная политика в области образования.
39. Государственная политика в области здравоохранения.
40. Государственная политика содействия занятости и трудоустройству.
41. Административно-территориальное деление и местное самоуправление.
42. Органы местного самоуправления и их функции.
43. Система государственного управления социальной сферой. Ресурсы государственного управления социальной сферой.
44. Социальное государство, его признаки, цели и приоритеты
45. Правовые основы и принципы местного самоуправления
46. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления
47. Реформа организации местного самоуправления в России 2003 года.
48. Муниципальная собственность, ее состав, правовые режимы, особенности управления
49. Муниципальный бюджет
50. Модели построения системы органов местного самоуправления

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.9.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ИТОГОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(за каждое верно выполненное задание-5 баллов)

Наименование компетенций:

ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Государственное и муниципальное управление»	
ОК-5	Государственное управление – это:
	➤ управление многочисленными социальными процессами, протекающими в человеческих общностях
	➤ управлениеосуществляемое внутри и в рамках различного рода объединений граждан руководящими органами, создаваемыми ими на принципах самоуправления
	➤ местное самоуправление действующее в качестве публичной власти, наиболее приближенной к населению и обеспечивающей защиту интересов граждан
	➤ деятельность любых государственных органов всех ветвей государственной власти
ОК-5	К родовым консолидированным формам государственной деятельности относится деятельность:
	➤ содержанием которой являются специфическая деятельность различных правоохранительных и иных государственных органов, осуществляющих следствие, дознание, оперативно-розыскную деятельность и др.
	➤ осуществляемая государственными органами законодательной, исполнительной и судебной власти;
	➤ Осуществляемая государственными органами – деятельность Счетной палаты, Уполномоченного по правам человека и его аппарата,

	органов Центризбиркома и некоторых других звеньев системы государственного аппарата	
ОПК-1; ПК-9, 12	К функциональным формам государственной деятельности относится деятельность:	
	➤ содержанием которой являются специфическая деятельность различных правоохранительных и иных государственных органов, осуществляющих следствие, дознание, оперативно-розыскную деятельность и др.;	
	➤ осуществляемая государственными органами законодательной, исполнительной и судебной власти	
	➤ Осуществляемая государственными органами – деятельность Счетной палаты, Уполномоченного по правам человека и его аппарата, органов Центризбиркома и некоторых других звеньев системы государственного аппарата	
ОПК-1; ПК-9, 12	Государственное управление – это воздействие:	
	➤ объекта управления на субъект	
	➤ субъекта управления на объект	
	➤ граждан страны на органы государственной власти.	
ОПК-1; ПК-9, 12	В какие годы происходит становление государственного управления как науки?	
	➤ 1880-1920 гг.	
	➤ 1910-1930 гг.	
	➤ 1920-1950 гг.	
	➤ 1950-1990 гг.	
ОПК-1; ПК-9, 12	В каком из этих периодов Кейнсом была предложена «кейнсианская модель государственного управления»?	
	➤ 1880-1920 гг.	
	➤ 1910-1930 гг.	
	➤ 1920-1950 гг.	
	➤ 1950-1990 гг.	
ПК-9, 12	При каком из методологических подходов к изучению государственного управления акцент делается на общечеловеческие ценности, политический и идеологический плюрализм, разделение властей, господство права, признание местного самоуправления и т. д.	
	➤ тоталитарный методологический подход;	
	➤ демократический методологический подход;	
	➤ государственно-религиозный методологический подход.	
ПК-9, 12	При каком из методологических подходов к изучению государственного управления акценты делаются на необходимости сильной государственной власти, осуществляется фактическое слияние органов государства, правящей партии и т.д.?	
	➤ тоталитарное государство	
	➤ авторитарное государство	
	➤ либеральное государство	
	➤ демократическое государство	

ПК-9, 12	При каком типе государства «создаются условия для реального участия граждан в решении государственных и иных общественных дел, все важнейшие органы государства выборны и подконтрольны народу»?	
	➤ тоталитарное государство	
	➤ авторитарное государство	
	➤ либеральное государство	
	➤ демократическое государство	
ПК-9, 12	Какой из типов государства отличается от тоталитарного государства главным образом проникновением в него, хотя и в ограниченном объеме, элементов демократизма и законности?	
	➤ авторитарное государство	
	➤ либеральное государство	
	➤ демократическое государство	
ПК-9, 12	Какой из элементов формы государства характеризует порядок образования и организации высших органов государственной власти, их взаимоотношения друг с другом и населением?	
	➤ политический режим	
	➤ форма государственного устройства	
	➤ форма правления	
ПК-9, 12	Какой из элементов формы государства отражает территориальную структуру государства, соотношение между государством в целом и его составными территориальными единицами?	
	➤ политический режим	
	➤ форма государственного устройства	
	➤ форма правления	
ПК-9, 12	Какой из элементов формы государства представляет собой систему средств и способов осуществления государственной власти?	
	➤ политический режим	
	➤ форма государственного устройства	
	➤ форма правления	

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

Курсовые работы не предусмотрены.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.9).

Темы сообщений

1. Государственная политика содействия занятости и трудоустройству.
2. Административно-территориальное деление и местное самоуправление.
3. Органы местного самоуправления и их функции.
4. Система государственного управления социальной сферой. Ресурсы государственного управления социальной сферой.
5. Социальное государство, его признаки, цели и приоритеты
6. Правовые основы и принципы местного самоуправления
7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления
8. Реформа организации местного самоуправления в России 2003 года.
9. Муниципальная собственность, ее состав, правовые режимы, особенности управления
10. Муниципальный бюджет
11. Модели построения системы органов местного самоуправления

Оценка	Критерии оценки сообщения
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает и правильно применяет формулы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы; 4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно; 5) подготовлен презентационный материал.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности; 3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано; 4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию; 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал.

«неудовлетворительно»	1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл; 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал.
-----------------------	--

Темы докладов

1. Предмет и метод системы государственного управления.
2. Виды и методы государственного управления
3. Признаки и сущность государства
4. Понятие, свойства и методы осуществления госвласти.
5. Системные характеристики государственного управления
6. Понятие и признаки государственного органа
7. Реализация государственной политики
8. Регулирование фондового рынка.
9. Системы местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.
10. Основные принципы муниципального управления и их содержание
11. Функции управления предприятиями муниципального хозяйства.

Критерий оценки докладов

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; знает и правильно применяет формулы;

	<p>знает и правильно применяет нормативные документы; решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно; подготовлен презентационный материал.</p>
«хорошо»	<p>студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности; решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано; подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.</p>
«удовлетворительно»	<p>студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию; знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении; решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует; не подготовлен презентационный материал.</p>
«неудовлетворительно»	<p>студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует; не подготовлен презентационный материал.</p>